

УТВЕРЖДЕН
решением Учредителя
№13 от 10 мая 2023 г.

 / Никитина Е.В. /

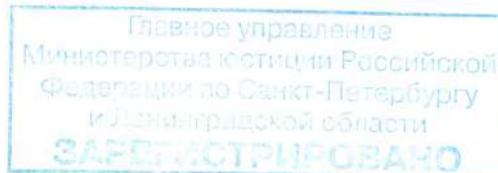
УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения
Детский центр «Солнце»

новая редакция

Санкт-Петербург

2023 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение Детский центр «Солнце», именуемое в дальнейшем «Учреждение», ОГРН 1037811098225, ИНН 7805283509, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации субъектов Российской Федерации, и настоящим уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное общеобразовательное учреждение Детский центр «Солнце».

Сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ Детский центр «Солнце».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, гор. Санкт-Петербург.

1.4. Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации Никитина Елена Владимировна, паспорт 40 15 487614, выдан ТП №25 Отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Кировском р-не г. Санкт-Петербурга 15 марта 2016 года, зарегистрированная по адресу: 198255, г. Санкт-Петербург пр. Ветеранов, д. 43, лит.А, кв.237, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.5. Учреждение создано для:

- развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

- обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 1 до 18 лет;

- адаптации их к жизни в обществе;

- формирования общей культуры;

- организации содержательного досуга;

- удовлетворения потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации. Имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета как в банках Российской Федерации, так и за пределами Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему, логотип и иные средства визуальной идентификации, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.7. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.9. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за её пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.11. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, виды которой перечислены в п. 5.1. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава.

1.12. Учреждение имеет право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, которое возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии; пройти аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации; заниматься и другой лицензированной деятельностью, получив соответствующие разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.14. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику, описание которой должно содержаться в Уставе, в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; иными федеральными нормативными актами, Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях Учреждения с Учредителем и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Целью создания и деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ для детей дошкольного и школьного возраста, присмотр и уход за детьми.

2.2. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся
- реализация образовательных программ в интересах личности, общества, государства, и (или) обеспечение содержания и воспитания обучающихся, воспитанников
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, комфортности обучения и воспитания;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- содействие развитию творческих, интеллектуальных, умственных способностей обучающихся;
- воспитание у обучающихся общечеловеческих ценностей, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- совершенствование всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. Для достижения указанной в 2.1 цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация комплекса мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию детей и подростков;
- уход и присмотр за детьми;
- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ для детей дошкольного и школьного возраста;
- детские студии – фото, дизайн, театральные, хореографические, вокальные;
- классы музыкальные - гитары, фортепиано для детей;
- детский фитнес;
- изучение иностранных языков; английский, немецкий, французский, китайский, финский, в том числе русский, как иностранный, для граждан других стран, не владеющих русским языком.
- подготовка к школе;
- разработка и составление учебных пособий, дидактического материала;
- авторские образовательные программы, утвержденные Министерством образования РФ;
- родительские классы – проведение семинаров и консультаций родителей по вопросам развития, обучения и воспитания детей;
- взаимодействие с международными детскими организациями и фондами путем обмена, совместное творчество и отдых, создание творческих коллективов, участие их в творчестве жизни города, региона, страны;
- привлечение финансовых вложений и иных материальных ресурсов в Учреждение, для укрепления его материально-технической базы, развития инфраструктуры и повышения его уровня требованиям современных стандартов;
- издание учебно-методической литературы, пособий, научных трудов, произведений культурно-просветительного жанра, сборников обобщенной практики в своей образовательной деятельности Учреждения.

Учреждение также вправе оказывать разовые консультации родителям, касающиеся обучения, воспитания и образования детей.

Деятельность Учреждения строится на принципах: свободного развития личности, гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека; любви к окружающей природе, Родине, семье; учета культурно-исторических и национальных традиций, общедоступности и адаптивности реализуемых образовательных программ к уровням и особенностям развития обучающихся, преемственности образовательных программ, светского характера образования, свободы и плюрализма в образовании, демократического характера образования.

3. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для детей дошкольного и школьного возраста;



- адаптивные образовательные программы для детей с ОВЗ, направленные на обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ОВЗ и детей – инвалидов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

Наполняемость групп от 5 до 15 человек, проводятся также индивидуальные занятия и консультации.

3.2. Адаптивные образовательные программы для детей с ОВЗ разрабатываются на базе общеобразовательных программ с учетом особенностей психологического развития и возможностей обучающихся.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Дошкольное образование»
- Основная общеобразовательная программа начального общего образования "21 век".
- Основная общеобразовательная программа начального общего образования "Школа России".
- Дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного и школьного возраста.

3.4. Учреждение также в своей деятельности реализует и иные самостоятельно разработанные и утвержденные в установленном законом порядке образовательные и авторские программы.

3.5. Вся образовательная деятельность Учреждения, помимо указанного в настоящем Уставе, регламентируется законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Реализация образовательных программ осуществляется на русском языке. Дополнительно проводится обучение на языках субъектов Российской Федерации, и на иностранных языках: английский, немецкий, французский, финский, китайский.

4.2. В Учреждение принимаются дети дошкольного возраста, начиная с 1 года, а также дети школьного возраста, проживающие на территории Российской Федерации, возможно и зарубежные граждане.

4.3. Ежегодные правила Приема в Учреждение разрабатываются и утверждаются Директором. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года на основании правил Приема в Учреждение обучающихся по личному заявлению их родителей (законных представителей). Прием осуществляется на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.4. Директор самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.5. Прием обучающихся в Учреждение проводится по личному заявлению их родителей (законных представителей), с дальнейшим заключением с родителями (законными представителями) договора. Зачисление осуществляется на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется под научным и методическим руководством Учредителя и Директора.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

4.8. Организация образовательного процесса и другая деятельность Учреждения, их продолжительность и сроки обучения регламентируются учебным планом, графиком и расписанием занятий утверждаемых Учредителем и Директором и дополнительно согласовываются в условиях договора с родителями (законными представителями).

4.9. Продолжительность любых занятий составляет от 10 до 45 минут.

4.10. Отношения между Учреждением и обучающимся, их родителями (законными представителями) оформляются и регламентируются договором.

4.11. Порядок и основания для расторжения договора:

- невнесение платы за предоставление услуг;
- письменное заявление родителей (законных представителей) о прекращении посещения Учреждения;
- неоднократное нарушение обучающимся дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка для обучающихся, достигших возраста 15 лет;
- по причине болезни (психических нарушений);
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

4.12. Решение о расторжении договора принимает Директор. Расторжение договора производится путем письменного уведомления родителей (законных представителей) под расписку или направляется заказным письмом по адресу их места жительства.

4.13. Деятельность Учреждения (воспитание, обучение и развитие) осуществляется за определенную плату, исходя из Правил приема и материального положения родителей.

4.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

5. ПРАВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- создавать с разрешения учредителя в целях выполнения уставных целей Учреждения, обладающие правами юридического лица;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являющимися юридическими лицами;
- привлекать средства граждан и юридических лиц, как Российской Федерации, так и зарубежных стран, с их согласия для выполнения целей Учреждения, финансирования его программ;
- осуществлять следующие виды предпринимательской (приносящей доход) деятельности:
 - информирование и консультации родителей по вопросам воспитания и образования детей;
 - организация досуга детей – проведение детских праздников и мероприятий с образовательной тематикой;
 - организация и проведение творческих мастер-классов для детей;
 - организация и проведение концертов для детей;
 - организация и проведение семинаров для детей;
 - оказание образовательно-воспитательных услуг;
 - оказание услуг детских репетиторов, инструкторов;
 - печать литературы по образовательной тематике в рамках реализации образовательных программ;
 - организация и проведение выставок, ярмарок, фестивалей, деловых встреч, конкурсов по образовательной тематике для нужд и целей Учреждения;
 - редакционно-издательская деятельность и реализация печатной продукции по образовательной тематике для нужд и целей Учреждения;
 - долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в соответствии с ч.1 ст.26 Федерального закона "О некоммерческих организациях" являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, указанных в п.5.1 настоящего Устава;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

5.4. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат распределению Учредителю.

5.5. Имущество Учреждения может быть застраховано страховой организацией.

5.6. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

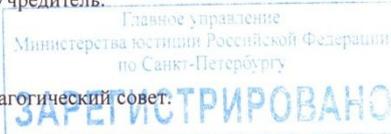
6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учредитель самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.

6.3. Функции высшего органа управления в Учреждении осуществляет Учредитель.

6.4. Органы Учреждения:

- высший орган управления – Учредитель Учреждения;
- единоличный исполнительный орган – Директор Учреждения;
- коллегиальные органы управления – Общее собрание работников, Педагогический совет;
- совещательный орган – Попечительский совет.



6.5. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

6.6. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

Решения по всем вопросам, в том числе отнесенным к исключительной компетенции Учредителя, принимаются единолично.

6.7. Для текущего руководства деятельностью Учреждения Учредитель назначает Директора Учреждения, являющегося единоличным исполнительным органом Учреждения сроком на 5 лет.

6.8. Директор Учреждения подконтролен и подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения. На должность Директора может быть назначен Учредитель или третье лицо.

6.9. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения, а также составляет и представляет на утверждение Учредителя ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;
- заключает Трудовые договоры с работниками Учреждения;
- заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- открывает и закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает указания, в пределах своей компетенции, обязательных для всех работников Учреждения;
- утверждает должностные инструкции для работников Учреждения;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Учреждения;
- в установленном законом порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
- назначает на должность главного бухгалтера Учреждения и Заместителей Директора по направлениям образовательной деятельности по согласованию с Учредителем;
- регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

6.10. Директор своим Приказом, по согласованию с Учредителем, может временно передать свои полномочия полностью или частично другим должностным лицам.

6.11. Заместители Директора по направлениям образовательной деятельности (далее «Заместители») назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем сроком на 5 лет.

6.12. Заместителем Директора может быть назначен Учредитель Учреждения.

6.13. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство образовательной деятельностью Учреждения по своему направлению.

6.14. В отсутствие Директора (отсутствие по состоянию здоровья, вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из Заместителей на основании выданной ему доверенности.

6.15. Общее собрание работников формируется из состава работников Учреждения сроком на один год с правом продления полномочий на неограниченное количество раз по личному заявлению работника, с последующим подтверждением кандидатуры приказом Директора.

6.16. Общее собрание работников возглавляет председатель Общего собрания работников. Председатель Общего собрания работников определяется путем проведения голосования.

6.17. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в полгода. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов общего собрания работников. Решения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

6.18. К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Общества;
- избрание комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение вопроса об установлении трудовых и социально-бытовых льгот работникам за счет прибыли Общества и выработка на этот счет предложений, адресованных администрации;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, контроль за выполнением этих планов;
- рассмотрение вопроса о состоянии дел, связанных с охраной труда и контроль за использованием средств, предназначенных на охрану труда.

6.19. Педагогический совет формируется Учредителем из состава педагогических работников Учреждения сроком на один год с правом продления полномочий на неограниченное количество раз.

6.20. Педагогический совет возглавляет Директор Учреждения.

6.21. Педагогический совет собирается не реже одного раза в полгода. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

6.22. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие решения об отчислении обучающегося;
- разработка проекта расписания и режима работы Учреждения;
- разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- внесение предложений, касающихся образовательного процесса;
- анализ успеваемости обучающихся, подведение итогов учебной работы;
- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения или Учредителем.

6.23. Попечительский совет - совещательный орган, назначаемый Учредителем сроком на один год с правом продления полномочий на неограниченное количество раз.

6.24. Попечительский совет формируется из представителей организаций и частных лиц, оказывающих содействие Учреждению. В Попечительский совет могут входить неограниченное количество лиц.

6.25. Попечительский совет имеет право:

- контролировать правильность расходования средств от благотворительных взносов организаций и частных лиц;
- совместно обсуждать вопросы финансирования Учреждения членами Попечительского совета;
- совместно с Учредителем обсуждать вопрос об оплате обучения;
- принимать участие в заседаниях Общего собрания работников.

6.26. Обязанности по созыву заседания Попечительского совета несет Директор Учреждения.

6.27. Каждый член Попечительского совета имеет один голос в Совете.

6.28. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов. Заседание правомочно при условии присутствия не менее 2/3 членов Попечительского совета.

6.29. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

6.30. Комплектование работников Учреждения производится на основании приказа Директора Учреждения вне конкурса либо на основании объявленного конкурса (условия которого утверждаются Учредителем).

6.31. К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, имеющие необходимый образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

6.32. Компетенция работников Учреждения определяется трудовыми договорами, и должностными инструкциями, утвержденными директором.

6.33. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Образовательном учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами, Трудовым кодексом Российской Федерации и нормами действующего законодательства.

6.34. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником

Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.35. Трудовой договор с работниками Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и заключенными с ними трудовыми договорами.

6.36. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.37. Учреждение ведет учет и обеспечивает сохранность документов по трудовому коллективу, а также обеспечивает своевременную подачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.2. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

7.3. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действует, на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

7.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Учреждение.

7.5. Филиал и представительство считаются созданными с момента внесения в ЕГРЮЛ соответствующих сведений.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители или законные представители обучающихся;
- работники Учреждения (педагогический и административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал).

8.2. Права и обязанности обучающихся.

8.2.1. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося (воспитанника) в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Права и обязанности обучающихся определяется также правилами внутреннего распорядка.

8.2.2. Обучающиеся имеют право:

- на выбор образовательных программ, сроков их освоения и формы получения образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Учреждения;
- на получение основных и дополнительных образовательных услуг;
- на объективную оценку знаний и умений;
- на удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития;
- на пользование книжно-информационными ресурсами Учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участвовать в жизни Учреждения через различные объединения участников образовательного процесса.

8.2.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования педагогов и других работников Учреждения;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.2.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- совершение любых действий, очевидно влекущих за собой опасные последствия для окружающих.

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Ревизионная комиссия назначается Учредителем для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

9.2. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений настоящего устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

9.3. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, определенном действующим гражданским законодательством РФ.

При реорганизации Учреждения (изменения организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

10.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, находящееся на праве оперативного управления, передается Учредителю, остальное направляется на образовательные цели, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. Изменение Устава Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя в порядке, определенном настоящим Уставом в соответствии с требованиями законодательства. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат регистрации в установленном законодательством порядке и действительны с момента их регистрации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

11.1. К локальным актам Учреждения относятся:

- Решения;
- Положения;
- Инструкции;
- Приказы;
- Распоряжения;
- Договора;
- Правила приема и отчисления обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Другие акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Организации.

11.2. Локальные акты Организации не могут противоречить Уставу Организации и законодательству Российской Федерации.



12. СИМВОЛИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Эмблема Учреждения.

12.1.1. Описание символики:

Комбинированная эмблема состоит из изобразительного и словесного элементов. Изобразительный элемент выполнен в форме круга и представлен картинкой, олицетворяющей мир ребенка в виде стилизованных домиков на опушке леса и улыбающегося солнышка. Картинка окаймлена полосой однотонного цвета. Словесный элемент эмблемы расположен по окружности на фоне полосы, в нижней части которой размещено обозначение, определяющее форму организации – «частное общеобразовательное учреждение Детский центр», а в верхней части – слово русского алфавита, при этом слово «СОЛНЦЕ» расцвечено и выделено более крупным шрифтом, чем обозначение формы организации.

Цветовая гамма эмблемы по системе RAL:

Фон – легкий синий (RAL 5012)

Внутренний фоновый круг – синяя пастель (RAL 5024)

Изображение солнца и земли – сернисто-желтый (RAL 1016)

Фон за левыми домами – желто-зеленый (RAL 6018)

Дом слева – белый (RAL 9016);

Дом справа и рот солнца – яркий красный (RAL 3024)

Волосы и мелкие детали солнца – желтая кукуруза (RAL 1006)

Глаз солнца – синее небо (RAL 5015)

Надпись «СОЛНЦЕ» - желтая дыня (RAL 1028)

Надпись – название учреждения – дорожный синий (RAL 5017)

Также эмблема используется в черно-белом варианте

12.1.2. Изображение символики:



Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

доцента (зачисленного) в
процессе и преподавателя



Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного общеобразовательного учреждения Детский центр «Солнце», принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22 июня 2023 года, учетный номер 7814041047.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного общеобразовательного учреждения Детский центр «Солнце» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 июня 2023 года за государственным регистрационным номером 2237801570939 (ОГРН: 1037811098225, 15 июля 2003 года).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

«05» июля 2023 года



С.В. Феокистов

